

Znak sprawy: 49/2021

Przasnysz, dn. 08.09.2021

## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU W TRYBIE ART. 70(1) - 70(5) KC**

Dotyczy:

**Przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego  
Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Przasnyszu  
za 2021 i 2022 rok**

## Spis treści

1. Informacje ogólne .....	3
2. Tryb zamówienia .....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
4. Termin wykonania zamówienia .....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu .....	4
6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .....	5
7. Termin związania ofertą .....	5
8. Opis wymogów dotyczących przygotowywania oferty .....	5
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	6
10. Opis sposobu obliczenia ceny .....	6
11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .....	6
12. Warunki odrzucenia oferty .....	7
13. Warunki unieważnienia postępowania .....	7
14. Istotne postanowienia umowy .....	7
15. Wykaz załączników .....	7

## 1. Informacje ogólne

Zamawiający:	Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Przasnyszu
Adres zamawiającego:	Kacza 9
Kod Miejscowość:	06-300 Przasnysz
Telefon:	29 752 28 44
Faks:	29 752 28 44
Adres strony internetowej:	www.mzgkimprzasnysz.pl
Adres poczty elektronicznej:	zarzad@mzgkimprzasnysz.pl
Godziny urzędowania:	7:00 – 15:00

Rada Nadzorcza Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przasnyszu zaprasza firmy audytorskie do składania ofert na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Spółki za 2021 i 2022 rok.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przasnyszu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego dane podane są powyżej;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **2. Tryb zamówienia**

Przetarg Ofertowy w trybie art. 70(1) - 70(5) Kodeksu cywilnego.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa badania sprawozdania finansowego Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Przasnyszu za rok obrotowy 2021 i 2022 obejmująca również prawidłowość ustalenia podatku dochodowego od osób prawnych za każdy rok objęty badaniem, z możliwością przedłużenia umowy z wybranym oferentem na kolejny dwuletni okres (rok obrotowy 2023 i 2024).

Informacje niezbędne do złożenia oferty zawarte są w karcie informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Zamawiający nie będzie wypełniał ewentualnie nadesłanych przez Wykonawców formularzy obejmujących podanie informacji określonych w karcie informacyjnej. Informacje będą udzielane jedynie na pytania, na które nie ma odpowiedzi w karcie informacyjnej.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z działalności jednostki, księgi rachunkowe (w tym dowody księgowe) oraz inne niezbędne informacje do sporządzenia sprawozdania z badania sprawozdania finansowego w następujących terminach:

a) za rok 2021: do dnia 28.02.2022 r.

b) za rok 2022: do dnia 28.02.2023 r.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wypełnianie dodatkowych dokumentów lub wprowadzanie danych w systemach informatycznych Wykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania do systemu informatycznego Wykonawcy posiadanych dokumentów i informacji (skany dokumentów papierowych lub posiadane dokumenty w postaci elektronicznej).

## **4. Termin wykonania zamówienia**

1. Czynności związane z badaniem sprawozdania finansowego za rok 2021 będą przez Wykonawcę wykonane do dnia 25.03.2022 r.
2. Czynności związane z badaniem sprawozdania finansowego za rok 2022 będą przez Wykonawcę wykonane do dnia 24.03.2023 r.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy posiadają wpis na listę firm audytorskich, a czynności badania sprawozdań wykonywać będą osoby z uprawnieniami biegłego rewidenta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w języku polskim, w formie pisemnej lub przy użyciu poczty elektronicznej (email) z tym, że umowa na wykonanie usługi zostanie zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## **7. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. Opis wymogów dotyczących przygotowywania oferty**

1. Oferta przygotowana przez wykonawcę powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) wskazanie danych wykonawcy, w tym dotyczących formy prowadzenia działalności oraz danych kontaktowych,
  - b) wskazanie biegłego rewidenta, który osobiście będzie przeprowadzał badanie sprawozdania finansowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby badanie sprawozdania finansowego było wykonywane przez inną osobę niż wskazany biegły rewident, np. „pod nadzorem”,
  - c) wskazanie ceny za badanie sprawozdania finansowego oraz sporządzenia pisemnego sprawozdania z badania ustawowego, jaka będzie obowiązywać zarówno za pierwszy jak i za drugi badany rok obrotowy; należy podać oddzielnie za każdy rok objęty badaniem,
  - d) zgodnie z art. 66 ust. 5 ustawy o rachunkowości pierwsza umowa o badanie sprawozdania finansowego jest zawierana z firmą audytorską na okres nie krótszy niż dwa lata z możliwością przedłużenia na kolejne co najmniej dwuletnie okresy, stąd zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez wykonawcę cen za badanie sprawozdań finansowych za lata 2023 i 2024,
  - e) wskazanie metod i terminów przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego,
  - f) zobowiązanie wykonawcy do doradztwa zamawiającemu w zakresie rachunkowości i rozliczeń podatkowych od chwili podpisania umowy do czasu zakończenia badania sprawozdania finansowego,
  - g) zobowiązanie wykonawcy do udziału, w razie potrzeby, w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz Zgromadzenia Wspólników.
2. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany załączyć w szczególności:
  - a) listę referencyjną, tj. wykaz spółek wyłącznie komunalnych, badanych przez biegłego rewidenta co najmniej w latach 2018 – 2020; lista powinna obejmować wyłącznie te jednostki, które były badane przez biegłego rewidenta, który w imieniu wykonawcy będzie przeprowadzał badanie,
  - b) referencje z wybranych minimum 3 podmiotów wymienionych w liście referencyjnej. Zamawiający uzna wyłącznie referencje, które będą dotyczyły doświadczenia osoby biegłego rewidenta, a nie podmiotu. Zamawiający przy wyborze oferty będzie preferował doświadczenie zawodowe biegłego rewidenta w badaniu sprawozdań finansowych spółek komunalnych prowadzących działalność wielobranżową.
  - c) zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru biegłych rewidentów dotyczące wskazanego przez wykonawcę biegłego rewidenta, który osobiście będzie przeprowadzał badanie sprawozdania finansowego,
  - d) zaświadczenie potwierdzające wpis wykonawcy na listę firm audytorskich.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

4. Ofertę wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać wymogom niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
9. Składając ofertę wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki określone w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami.

#### **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Przasnyszu, ul. Kacza 9, 06-300 Przasnysz, pokój nr 8 (sekretariat).
2. Oferty w formie elektronicznej należy składać na adres email zamawiającego: [zarzad@mzgkimprzasnysz.pl](mailto:zarzad@mzgkimprzasnysz.pl)
3. Termin składania ofert upływa w dniu 16.09.2021 r., godz. 12:00 (dotyczy to również ofert wysłanych za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, itp.).
4. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Przasnyszu w dniu 16.09.2021 r., godz. 12:15.

#### **10. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena oferty winna być podana z dokładnością do jednego grosza.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. Do porównania w trakcie oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto.

#### **11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
„CENA” – waga 70 %  
„DOŚWIADCZENIE” – waga 30 %.
2. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria, w skali punktowej od 1 do 100 na podstawie złożonej oferty.
3. Maksymalna ilość punktów jaką po zsumowaniu punktów z wszystkich kryteriów może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.
4. Zamawiający stosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zasady przyznawania punktów dla poszczególnych kryteriów:

##### **Kryterium CENA**

Ilość punktów jaką otrzymają poszczególne oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$$Kc = (Cn : Cb) \times 100 \times 70\%$$

Cn- najniższa zaoferowana cena brutto

Cb- cena brutto badanej oferty

##### **Kryterium DOŚWIADCZENIE**

Zamawiający w niniejszym kryterium weźmie pod uwagę złożone przez Wykonawców: listę referencyjną oraz referencje.

Oferta, która będzie zawierała referencje za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego w 10 lub więcej wielobranżowych spółkach komunalnych otrzyma 30 punktów.

Oferta, która będzie zawierała referencje za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego w ilości od 5 do 9 wielobranżowych spółkach komunalnych otrzyma 20 punktów.

Oferta, która będzie zawierała referencje za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego w ilości od 1 do 4 wielobranżowych spółkach komunalnych otrzyma 10 punktów.

Oferta, która nie będzie zawierała żadnych referencji za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego w wielobranżowych spółkach komunalnych otrzyma 0 punktów.

6. Łączna ilość punktów do porównywania ofert (W) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$W=Kc+Kd.$$

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą ilość punktów po zsumowaniu punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.

**12. Warunki odrzucenia oferty**

1. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku gdy nie będzie odpowiadała wymogom niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania lub pozostawienia bez wezwania do uzupełnienia ofert wykonawców, którzy złożyli oferty nieodpowiadające wymogom niniejszego zapytania ofertowego.

**13. Warunki unieważnienia postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na etapie przed wyborem oferty.

**14. Istotne postanowienia umowy**

Określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2. Umowa pod rygorem nieważności będzie zawarta w formie pisemnej, a za datę jej zawarcia uznaje się datę jej podpisania przez obie strony umowy.

**15. Wykaz załączników**

1. Karta informacyjna
2. Wzór umowy